

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора  
Государственного предприятия  
«Центр информационных  
ресурсов и коммуникаций»  
от 16.01.2023 № 01-ОД

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
РЕСПУБЛИКАНСКОГО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО  
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ  
РЕСУРСОВ И КОММУНИКАЦИЙ»**

2023, Минск

## **ГЛАВА 1**

### **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в Республиканском научно-исследовательском унитарном предприятии «Центр информационных ресурсов и коммуникаций» (далее - Организация) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых Организацией персональных данных, функции Организации при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые Организацией требования к защите персональных данных.

Организация уделяет особое внимание защите персональных данных и ответственно относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики является одной из принимаемых мер в работе с персональными данными в Организации, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Политика служит основой для разработки локальных нормативных документов, регламентирующих в Организации обработку персональных данных работников Организации и других субъектов персональных данных.

Почтовый адрес Организации: Адрес: 220072, г. Минск, ул. Академическая, 25, к.1304. Адрес в сети Интернет: [www.circ.by](http://www.circ.by); e-mail: [circ@circ.by](mailto:circ@circ.by).

## **ГЛАВА 2**

### **ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2. Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников в Организации и других субъектов персональных данных, не состоящих с Организацией в трудовых отношениях.

3. Организация, являясь Уполномоченным лицом осуществляет обработку персональных данных на основании заключаемых договоров с Операторами.

Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

#### 4. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 пункта 2 ст. 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, пункт 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)	1. Работники оператора 2. Физические и юридические лица, с которыми заключается договор 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии, далее – отчество) либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации	1. Работники оператора 2. Физические и юридические лица, лица, работающие по	Фамилия, собственное имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дата рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность	ст.224 ТК; глава 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом	Информация для органов ФСЗН - 5 лет.  Для органа, осуществляющий

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
в прикладном программном обеспечении Бухгалтерия Предприятия»	«1С: гражданско-правовому договору	(идентификационный номер, серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о трудовой деятельности; специальность, профессия, квалификация, должность; сведения о награждениях и поощрениях; номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения о социальных льготах и выплатах; идентификационный номер налогоплательщика; банковский лицевой счет.	Президента Республики Беларусь от 25.08.2006 №530 (абз. 8 ст. 6 Закона)	пенсионное обеспечение - до предоставления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение.  Для Белгосстрах - 3 года.
Пересылка документов по средствам систем электронного документооборота «Дело» и «mDOC»	1. Работники оператора 2. Физические и юридические лица, с которыми ведется переписка 3. Иные физические и юридические лица, упомянутые во входящей/исходящей документации	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты и иные данные, которые могут содержаться во вложениях письма.	п.3 указа президента Республики Беларусь от 4 апреля 2013 г. №157 в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 31.12.2015 №542 «О внесении изменений и дополнений в некоторые указы Президента Республики Беларусь» (абз. 20 ст. 6 Закона)	3 года
Пересылка документов по средствам корпоративной электронной почты	1. Работники оператора 2. Физические и юридические лица, с которыми ведется переписка 3. Иные физические и юридические лица, упомянутые во входящей/исходящей документации	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, контактный телефон, адрес электронной почты.	глава 18 п. 236 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. №4 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях» в редакции от 30.08.2022 №113 (абз. 20 ст. 6 Закона)	3 года
Осуществление обработки персональных данных с использованием средств автоматизации как уполномоченное лицо на основании заключенных договоров с операторами (учреждениями)	1. Работники оператора 2. Работники собственников (владельцев) информационных систем 3. Иные лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг (обучающиеся и их законные представители,	Фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные, включая номера мобильного телефона, электронной почты, дата рождения, пол, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер), сведения о регистрации по месту жительства (только адрес), данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании; специальность,	Обработка на основании договоров с Операторами персональных данных (учреждениями образования).  Организация выступает как уполномоченное лицо для учреждений образования.  (ст.7 Закона)	В течение срока действия договоров

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
образования) в информационной системе «Открытая платформа «Образование»	работники учреждений образования) 4. Лица, уполномоченные на подписание договора	профессию, квалификацию; должность, место работы, адрес.		
Оказание услуги по сопровождению функционирования информационной системы АИС «Взаимодействие» как уполномоченное лицо в рамках заключенного договора с оператором (Министерство юстиции)	1. Работники оператора, собственника (владельца) информационной системы 2. Работники уполномоченного лица 3. Иные физические и юридические лица, в отношении которых принято решение о заключении договора на оказание соответствующих услуг (государственные организации, финансовые учреждения и иные субъекты хозяйствования) 4. Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество, контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.), дату рождения, пол, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (идентификационный номер, серия, номер, дата выдачи, срок действия, наименование органа, выдавшего документ, и др.), сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации), идентификационный номер налогоплательщика, должность, место и адрес работы.	Обработка на основании договора с Владелцем и Оператором АИС «Взаимодействие» Министерством юстиции Республики Беларусь. Организация выступает как уполномоченное лицо для Министерства юстиции Республики Беларусь. (ст.7 Закона)	В течение срока действия договора
Регистрация Абонентов на сайте <a href="http://www.niks.by">www.niks.by</a> и предоставление учетных данных для входа в Личный кабинет, с последующей выдачей в безвозмездное пользование оборудования (роутер)	1. Работники оператора 2. Физические и юридические лица, с которыми заключается договор на оказание услуг электросвязи 3. Лица, уполномоченные на подписание договора	Фамилия, собственное имя, отчество, номер документа, идентификационный номер, адрес проживания, номер мобильного телефона, e-mail.	1. В случае регистрации на сайте - согласие субъекта – ст. 5 Закона 2. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона) 3. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

## ГЛАВА 3

### ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. В случае, когда Организация является оператором в отношении обработки персональных данных, то субъекты персональных данных имеют право:

на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства;

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: место нахождения Организации; подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией; его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия); наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц); иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращении граждан и юридических лиц.

В случае, когда Организация выступает уполномоченным лицом для оператора согласно договору, то Организация несет ответственность перед оператором, а оператор несет ответственность перед субъектом персональных данных.

6. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено)

соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в абзаце 7 главы 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п).

7. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение на электронный адрес [circ@circ.by](mailto:circ@circ.by).

## **ГЛАВА 4**

### **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

8. Организация вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в Организации, вносить изменения и дополнения в настоящую Политику, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области обработки и защиты персональных данных.

## **ГЛАВА 5**

### **УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

10. Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не

предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

11. Организация осуществляет обработку персональных данных как уполномоченное лицо, на основании заключаемого договора с Оператором. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

12. В целях внутреннего информационного обеспечения Организация может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

13. Доступ к обрабатываемым в Организации персональным данным разрешается только работникам Организации, занимающим должности, включенные в перечень должностей, которые могут осуществлять обработку персональных данных.

14. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

15. Организация не осуществляет передачу персональных данных уполномоченным или третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

## **ГЛАВА 6**

### **МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ОПЕРАТОРА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

16. Организация при осуществлении обработки персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Организацией обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области персональных данных, которые включают:



принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

разработка должностной инструкции специалиста по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

составление перечня информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, и категории персональных данных, подлежащих включению в них;

установление порядка доступа работников к информационным системам согласно Положения о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, который руководствуется в работе Положением о порядке осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издание иных локальных правовых актов, определяющих Политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Организации;

ознакомление работников Организации непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными правовыми актами Организации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим Политику Организации в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласий на обработку персональных данных;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь;

уведомление в установленном порядке субъектов персональных данных или их представителей о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

прекращение обработки и уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных

данных;

осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Организации в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

прекращение обработки персональных данных с достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

## **ГЛАВА 7**

### **ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ**

17. Организация осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных).

18. Обработка персональных данных в Организации осуществляется следующими способами:

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

с использованием средств автоматизации.

## **ГЛАВА 8**

### **ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

19. Обработка персональных данных, в том числе содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такая обработка осуществляется при

непосредственном участии человека.

20. Руководитель структурного подразделения, осуществляющего обработку персональных данных без использования средств автоматизации:

определяет места хранения персональных данных (материальных носителей);

осуществляет контроль наличия в структурном подразделении условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный к ним доступ;

информирует лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, о перечне обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки;

организует раздельное, т.е. не допускающее смешения, хранение материальных носителей персональных данных (документов, дисков, дискет, USB-флеш-накопителей, пр.), обработка которых осуществляется в различных целях.

21. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

22. При несовместимости целей обработки персональных данных руководитель структурного подразделения должен обеспечить раздельную обработку персональных данных.

23. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

24. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе.

## **ГЛАВА 9**

### **ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ**

25. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации означает совершение действий (операций) с такими данными с помощью объектов вычислительной техники в компьютерной сети Организации (далее - КСО). Безопасность персональных данных при их обработке в КСО обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в КСО информационные

технологии. Технические и программные средства защиты информации должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Республики Беларусь требованиям, обеспечивающим защиту информации.

26. Допуск лиц к обработке персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется на основании Положения о порядке доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе).

27. Работа с персональными данными в КСО должна быть организована таким образом, чтобы обеспечивалась сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключалась возможность неконтролируемого пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

28. Компьютеры и (или) электронные папки, в которых содержатся файлы с персональными данными, для каждого пользователя должны быть защищены индивидуальными паролями доступа Организации.

29. Пересылка персональных данных без использования специальных средств защиты по общедоступным сетям связи, в том числе сети Интернет, запрещается.

30. При обработке персональных данных в КСО разработчиками и администраторами информационных систем должны обеспечиваться:

- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в КСО, правилам работы с ними;

- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в КСО, прав и паролей доступа;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;

- разграничение доступа работников (предоставление доступа только к тем информационным ресурсам и выполнению только тех операций, которые необходимы работникам для выполнения своих служебных обязанностей;

- обеспечение аутентификации работников на рабочем месте (персональный компьютер);

- обеспечение регистрации действий работников в системных журналах и организация контроля этих действий путем анализа содержимого журналов (все компьютеры КСО состоят в домене, журнал ведется автоматически на сервере);

- обеспечение резервирования и архивирования информационных ресурсов;

- обеспечение криптографической защиты информации;

- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

31. Специфические требования по защите персональных данных в отдельных автоматизированных системах Организации определяются утвержденными в установленном порядке инструкциями по их использованию и эксплуатации.

## ГЛАВА 10

### ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

32. Требование обеспечения конфиденциальности при обработке персональных данных означает обязательное для соблюдения должностными лицами Организации, допущенными к обработке персональных данных, иными получившими доступ к персональным данным лицами требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

33. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае:

обезличивания персональных данных (действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных);

для общедоступных персональных данных (персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов).

34. В целях обеспечения требований соблюдения конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных Организация предоставляет должностным лицам, работающим с персональными данными, необходимые условия для выполнения указанных требований. Для этого Организация:

знакомит работника под подпись с локальными правовыми актами Организации в сфере обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных;

предоставляет хранилища для документов, средства для доступа к информационным ресурсам (ключи, пароли и т.п.);

обучает правилам эксплуатации средств защиты информации;

проводит иные необходимые мероприятия.

35. Должностным лицам Организации, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно кому бы то ни было, если это не вызвано служебной необходимостью. После подготовки и передачи документа файлы черновиков и вариантов документа переносятся подготовившим их сотрудником на носители, предназначенные для хранения персональных данных. Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

36. Должностные лица Организации, работающие с персональными данными, обязаны использовать информацию о персональных данных исключительно для целей, связанных с выполнением своих трудовых обязанностей.

37. При прекращении выполнения трудовой функции, связанной с обработкой персональных данных, все носители информации, содержащие персональные данные (оригиналы и копии документов, машинные и бумажные носители, пр.), которые

находились в распоряжении должностного лица в связи с выполнением должностных обязанностей, данный работник должен передать своему непосредственному руководителю.

38. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте за исключением случаев, установленных законодательством и действующими в Организации локальными правовыми актами. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах персональные данные, за исключением данных, содержащихся в материалах заявителя или опубликованных в общедоступных источниках.

39. Должностные лица Организации, работающие с персональными данными, обязаны немедленно сообщать своему непосредственному руководителю и (или) директору Организации обо всех ставших им известными фактах получения третьими лицами несанкционированного доступа либо попытки получения доступа к персональным данным, об утрате или недостатке носителей информации, содержащих персональные данные, удостоверений, пропусков, ключей от сейфов (хранилищ), личных печатей, электронных ключей и других фактах, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным, а также о причинах и условиях возможной утечки этих сведений.

40. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных, за невыполнение требований конфиденциальности, защиты персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **ГЛАВА 11**

### **КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИЕЙ В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

41. Контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Организации, а также принятия мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

42. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Организации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется специалистом по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации.

43. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства

Республики Беларусь и локальных нормативных актов Организации в области персональных данных возлагается на руководителя.

44. С настоящей Политикой должны быть ознакомлены под подпись в Журнале учета допуска к обработке персональных данных все работники Организации, имеющие отношение к обработке персональных данных.